|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Haberleşme Birim Sorumlusu |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Tesisat Bakım İşletme Şube Müdürü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Haberleşme Birim Sorumlusu |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Üniversitemize ait kampüs, bina, tesis ve kampüslerin açık alanlarının haberleşme tesisatı ile ilgili her türlü arızaların en kısa sürede giderilmesi, Birimin imkânları ile giderilemeyen arızaların hizmet alımı usulü ile giderilmesi için gerekli teknik altyapının (etüt, proje, teknik şartname, yaklaşık maliyet) hazırlanması ve işin yapımının kontrolünün yapılarak işin kabulünün yapılarak, teslim alınması, 2. Üniversitemize ait kampüslerde galeri, bina içi ve bina dışı tesisatlarının takip edilerek arızalarının derhal giderilmesi, 3. Haberleşme tesisat arızalarında ve ilave yapılacak imalatlarda kullanılacak malzemelerin tespit edilerek talep edilmesi, 4. Görevlendirildikleri işleri kontrol etmek ve teslim almak, 5. Çalışma sırasında kişisel koruyucu donanım kullanılarak işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına riayet etmek, 6. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, 7. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek, 8. Üst yönetimin, Daire Başkanı’nın ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, 2. Ön Lisans mezunu olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |